|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Polityka prywatności** |  | **Umowy zawierane z przedsiębiorcami** |

Ilekroć w niniejszej Polityce prywatności mowa jest o „RODO” należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator) |** Administratorem Państwa danych osobowych jest właściwa Spółka NSG Group w Polsce będąca stroną umowy (bądź z którą zamierzają Państwo zawrzeć umowę).

**Spółki NSG Group w Polsce:**

| Podmiot odpowiedzialny | Dane kontaktowe | Kontakt w sprawie ochrony danych |
| --- | --- | --- |
| Pilkington Automotive Poland Sp. z o. o. | 27-600 Sandomierz, ul. Portowa 24 | rodo@pl.nsg.com |
| Pilkington Polska Sp. z o.o. | 27-600 Sandomierz, ul. Portowa 24  | rodo@pl.nsg.com |
| Pilkington IGP Sp. z o. o. | 27-600 Sandomierz, ul. Portowa 24 | rodo@pl.nsg.com |

1. **Dlaczego wykorzystujemy Państwa dane osobowe |** Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy w toku współpracy oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

| Obszary naszej działalności | Nasze cele | Podstawy prawne |
| --- | --- | --- |
| Negocjacje. | 1. Prowadzimy z Państwem negocjacje umowne. W zależności od negocjacji możemy wykorzystywać dane identyfikacyjne oraz służbowe przedsiębiorców, pełnomocników oraz innych osób wyznaczonych do prowadzenia negocjacji. Należą do nich najczęściej imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail oraz identyfikator użytkownika, a w przypadkach negocjacji prowadzonych na terenie naszych Zakładów również oznaczenia pojazdu oraz seria i numer dokumentu tożsamości.

Możemy się nimi posługiwać do prowadzenia z Państwem rozmów telefonicznych, wymiany wiadomości tekstowych oraz organizacji wideokonferencji dotyczących naszej współpracy. Dzięki temu możemy komunikować się z Państwem na etapie prowadzenia negocjacji umownych. | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO. |
| Badania należytej staranności (*due diligence*) | 1. Możemy weryfikować wiarygodność biznesową kontrahentów. Zakres weryfikacji może obejmować:
* Sprawdzanie czy jesteście Państwo ujęci we właściwej ewidencji przedsiębiorców. Jeżeli wykonujecie Państwo działalność reglamentowaną, sprawdzimy również czy posiadają Państwo niezbędne uprawnienia. W zależności od rodzaju działalności reglamentowanej mogą to być koncesje, licencje, zezwolenia albo wpisy do rejestrów działalności regulowanej. Możemy wykorzystywać do tego Państwa dane identyfikacyjne oraz numery ewidencyjne, służące do prowadzenia działalności gospodarczej.
* Potwierdzanie tożsamości osób uprawnionych do reprezentacji Państwa firmy, w tym pełnomocników przed zawarciem umowy. Możemy wykorzystywać do tego ich dane identyfikacyjne, informacje dotyczące uprawnień do reprezentacji oraz rodzaju i zakresu posiadanych pełnomocnictw.
* Możemy weryfikowaćrzetelność Państwa stron internetowych oraz mediów społecznościowych – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w Państwa branży. Ma to na celu potwierdzenie Państwa wiarygodności biznesowej.
 | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przy weryfikacji wiarygodności biznesowej wykonawców uwzględniamy zalecenia Ministra Finansów. Procedurę weryfikacyjną oparliśmy na *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.* |
| 1. W przypadkach dostarczania usług związanych z przetwarzaniem informacji możemy prowadzić kompleksowe badania należytej staranności w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Możemy wykorzystywać informacje dotyczące ustanowionego przez Państwa systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Pozwoli nam to ocenić ryzyko dla tajemnicy przedsiębiorstwa oraz dla ochrony danych osobowych. | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w związku z przepisami art. 25., 28. i 32. RODO. |
| 1. Możemy również prowadzić kompleksowe badania należytej staranności w innych obszarach.

W niektórych przypadkach nawiązanie współpracy biznesowej uzależniamy od spełnienia przez naszych Partnerów standardów określonych w innych obszarach działalności. W danym przypadku może zależeć nam na ustaleniu czy nasz Partner biznesowy: * spełnia wymagania określonych norm ISO albo NASK;
* spełnia wymagania określonych kodeksów biznesowych;
* posiada określone kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie.
 | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO.  |
| Zawieranie i wykonywanie umów. | 1. Zawieramy i wykonujemy umowy.

Możemy wykorzystywać imiona i nazwiska, dane pochodzące z rejestrów publicznych oraz informację o stanowiskach służbowych przedsiębiorców, ich przedstawicieli i pełnomocników. Umożliwia nam to prawidłowe i jednoznaczne oznaczenie stron umowy oraz osób działających na ich rzecz. | Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną.Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. Umowy zawartej pomiędzy stronami.
 |
| Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa. | 1. Prowadzimy rachunkowość oraz wykonujemy zadania z zakresu sprawozdawczości finansowej. Do realizacji tego celu potrzebne są dane identyfikacyjne, finansowe oraz kontaktowe, umieszczane na dowodach księgowych. Najczęściej są to firma przedsiębiorcy, NIP, dane adresowe, numer rachunku płatniczego oraz wysokość wynagrodzenia.

Informacje te możemy wykorzystywać do prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdań finansowych oraz gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych. Dowodami księgowymi są na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.  | Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.Podstawa prawna: art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
2. wewnętrznie przyjętej Polityki rachunkowości.
 |
| Zarządzanie roszczeniami. | 1. Możemy również zarządzać roszczeniami, wynikającymi z zawartych umów. Ustalamy istnienie należnych nam roszczeń i dochodzimy ich realizacji. Czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom naszych Partnerów biznesowych oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.

Roszczenie to prawo do wystąpienia z żądaniem zachowania się w określony sposób. Roszczenia mogą wynikać z niewykonania albo nieprawidłowego wykonania umowy. Do obsługi roszczeń wykorzystujemy dane osobowe, zgromadzone na etapie przygotowania i realizacji umowy. | Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym.Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
3. Umowy zawartej pomiędzy stronami.
 |

1. **Katalog danych osobowych |** Poniżej prezentujemy Państwu katalog danych osobowych, które wykorzystujemy w toku przygotowania, a następnie zawarcia i wykonania umowy.

| Czyje dane wykorzystujemy | Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy | Skąd pochodzą dane osobowe |
| --- | --- | --- |
| Strony umowy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi). | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma).
2. Dane ewidencyjne/rejestrowe, przyznane przez organy publiczne (np. PKD, NIP, KRS, REGON).
3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).
4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych, wysokość wynagrodzenia).
5. Informacje o uprawnieniach do wykonywania działalności reglamentowanej.
6. Informacje niezbędne do przeprowadzenia badań należytej staranności (*due dilligence*).
 | 1. Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
2. Publiczne bazy danych: CEIDG KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT, rejestry koncesji, licencji, zezwoleń, działalności regulowanej.
 |
| Przedstawiciele stron (np. członek zarządu, rady dyrektorów, wspólnik, partner, komplementariusz, pełnomocnik, prokurent). | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).
2. Informacje o posiadanych pełnomocnictwach: podmiot reprezentowany oraz rodzaj, zakres i czas obowiązywania pełnomocnictw.

Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).1. Inne dane przekazane przez podmiot w pełnomocnictwie.
 | 1. Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę.
2. Publiczne bazy danych: KRS (w przypadku prokurentów).
 |
| Osoby wskazane przez strony do realizacji umowy. | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).
2. Dane służbowe (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu).
 | Zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę. |

1. **Kto otrzyma dane (odbiorcy danych)**

| Odbiorcy | Dlaczego przekazujemy dane osobowe |
| --- | --- |
| Dostawcy poczty elektronicznej. | Poczta elektroniczna jest naszym podstawowym środkiem komunikacji wewnętrznej. Upoważnieni pracownicy przekazują sobie informacje niezbędne do realizacji zadań służbowych poprzez wiadomość e-mail. Ponadto, możemy kontaktować się z Państwem za pomocą wiadomości e-mail w sprawach związanych z realizacją umowy. Informacje przesyłane pocztą elektroniczną są zabezpieczone. Dostawca usługi pocztowej pośredniczy w przekazaniu wiadomości pomiędzy nadawcą a odbiorcą, przechowuje i zabezpiecza korespondencję oraz zapewnia serwis. |
| Dostawcy komunikatorów internetowych. | Dzięki temu możemy komunikować się z Państwem za pomocą połączeń internetowych – np. prowadzić wideokonferencje z wykorzystaniem Microsoft Teams. Dostawca otrzymuje informacje dot. loginu użytkownika, będącego uczestnikiem wideokonferencji. |
| Operatorzy pocztowi. | Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Udostępniamy Państwa dane identyfikacyjne i kontaktowe, jeżeli istnieje potrzeba, aby prowadzić korespondencję drogą tradycyjną. Przekazanie danych odbywa się poprzez zaadresowanie przesyłki pocztowej. Dzięki temu operator pocztowy może ją Państwu dostarczyć. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost. |
| Dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją. | Dzięki temu możliwe jest bezpieczne przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej. |
| Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, które zapewniają nam pomoc prawną. | W niektórych sytuacjach potrzebujemy uzyskać pomoc prawną, aby prawidłowo wykonywać nasze zadania. Dane osobowe udostępniamy w przypadku powstania problemu prawnego w należytym rozpatrzeniu Państwa indywidualnej sprawy albo zaistnienia sporu. Umożliwia nam to załatwianie Państwa spraw zgodnie z literą prawa. |
| Banki. | Umożliwia nam to dokonanie i odbieranie przelewów – np. z wynagrodzeniem za wykonaną usługę. Udostępnimy Państwa dane osobowe wskazując Was jako odbiorców przelewu. Ponadto, możecie Państwo samodzielnie udostępnić swoje dane osobowe bankowi prowadzącemu nasz rachunek płatniczy wykonując przelew na naszą korzyść. |
| Podmioty, którym zleciliśmy windykację oraz egzekucję wierzytelności | Udostępnimy Państwa dane w przypadku, gdy nie będziecie regulować swoich zobowiązań i nie uda się polubownie rozwiązać sporu. Dzięki temu skutecznie dochodzimy należności wynikających z niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych umów.  |
| Spółki tworzące Grupę Kapitałową NSG  | Dzięki temu możemy zarządzać procesami biznesowymi oraz produkcyjnymi z uwzględnieniem dostawców (przedsiębiorców) i ich pracowników którzy są w te procesy zaangażowani.  |

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich |**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie odbiorców**  | **Zabezpieczenia** |
| Dostawcy systemów informatycznych | Na poziomie grupy kapitałowej NSG korzystamy z rozwiązań informatycznych, które dostarczane są przez podmioty mające swoje siedziby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym [EOG]. Część danych może być przechowywana i przetwarzana na zasobach zlokalizowanych poza EOG. Z tymi dostawcami zostały zawarte standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.  |
| Spółki tworzące Grupę Kapitałową NSG | Ze względu na to, że stanowimy część międzynarodowej korporacji NSG Group Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich.  |

1. **Okres przechowywania danych osobowych |** Poniżej prezentujemy informacje o tym jak długo będziemy w posiadaniu Państwa danych zgromadzony w ramach postępowania.

| Czyje dane przechowujemy | Okres przechowywania | Dlaczego tak długo |
| --- | --- | --- |
| 1. Strony umowy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi).
2. Przedstawiciele stron.
3. Osoby wskazane przez strony do realizacji umowy.
 | Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy.Po ustaniu umowy, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres przedawnienia roszczeń umownych. Termin przedawnienia dla roszczeń związanych z działalnością gospodarczą wynosi 3 lata. | Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. |

1. **Państwa uprawnienia |** W związku z tym, że wykorzystujemy Państwa dane osobowe, przysługują Państwu określone uprawnienia. Poniżej prezentujemy listę uprawnień mających zastosowanie w toku postępowania. Opisujemy również na czym one polegają oraz kiedy i w jaki sposób możecie Państwo z nich skorzystać.

| **Uprawnienia** | **Na czym polegają** | **Jak skorzystać** |
| --- | --- | --- |
| Prawo dostępu do danych. | Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli jej wydanie w danym przypadku niekorzystnie wpłynie na prawa i wolności innych.Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie przekażemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.  | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
 |
| Prawo do sprostowania danych. | Możecie Państwo poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące.Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.
5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.
 |
| Prawo do usunięcia danych. | Możecie Państwo poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.**Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:**1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo
2. wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo
3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo
4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.

**Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:**1. Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo
2. Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową.
5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.
 |
| Prawo do ograniczenia przetwarzania. | Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach: 1. przechowywania;
2. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń;
3. ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo
2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwiacie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo
3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.
 | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenie przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
 |
| Prawo do sprzeciwu. | Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdy wykorzystujemy dane osobowe do realizacji celów wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. **Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.** **Spółka** może odrzucić sprzeciw wykazując istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.
5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
 |
| Prawo do przenoszenia danych. | Możecie Państwo uzyskać zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możecie Państwo także zażądać przesłania swoich danych osobowych do innego administratora.Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy. W związku z tym, z prawa do przenoszenia danych skorzystać mogą wyłącznie przedsiębiorcy wykonujący działalność w formie jednoosobowej. Dane pozostałych osób wykorzystujemy bowiem na innej podstawie prawnej – np. w oparciu o nasze uzasadnione interesy prawne. | 1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1.
2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
4. Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.
5. Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.

Alternatywnie – napisz komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe. |
| Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |

1. **Czy podanie danych jest konieczne****|** Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
2. **Konsekwencje niepodania danych |** W przypadku odmowy podania danych osobowych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji |** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzyganiu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
4. **Profilowanie |** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.